

ด่วนที่สุด
ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๖



ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๐๖๔๔
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเมืองสระแก้วได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้วว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ โครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกภพ โสภณ)
นายอำเภอเมืองสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๑๘๗๕

ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๔๔



ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว
รับที่ 885
วันที่ 16 ก.พ. 66
เวลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองสระแก้ว
รับที่ 253
วันที่ 16 ก.พ. 2566
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว

ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองคํารบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๔๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๙๔

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสระแก้วได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปรินซ์พาเลซ บีบีทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

จังหวัดสระแก้วได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาวเนตร ยิ้มประเสริฐ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๓๗๔๒ ๗๖๒๓ โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๑๔

ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว

ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง
อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

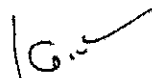
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๕๕
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖. จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสระแก้วได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปรีณซ์พาลเลซ บีบีทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

จังหวัดสระแก้วได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชวนเนตร ยี่มประเสริฐ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๓๗๕๒ ๗๖๒๓ โทรสาร ๐ ๓๗๕๒ ๕๑๑๕

รอง ผวจ.สก.	/กุมภาพันธ์/๒๕๖๖
ทด.จ.สก.	Hub ๑๗ /กุมภาพันธ์/๒๕๖๖

130.ท/66

๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๙๔



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
เลขรับที่ 2499
วันที่ 13 ก.พ. 2566
เวลา.....น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๙๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว
เลขรับที่ 1193
วันที่ 13 ก.พ. 2566
เวลา.....น.

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. เอกสารประกอบการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอควีทีวี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปริ้นซ์พาเลซ บีบีทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ
๒. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมฯ ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้พิจารณาเข้าร่วมอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑ - ๓ ตามความประสงค์ เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ น้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด จึงขอยกเลิกการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๔ - ๕ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งความประสงค์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

/๕. สำหรับ...

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมและค่าที่พักระหว่างอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗

๒. นายทัฬหะ ชาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

วันที่ ๑

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย วิทยากร สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - บรรยายเรื่อง หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรมและบรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๓

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ
โดย วิทยากร กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะ และการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) แนวทางการประมาณการราคา
การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมตามโครงการฯ
- การวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม
- ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัด
โครงการ/หลักสูตร
โดย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปโครงการ และปิดการอบรม

หมายเหตุ: ๑. วันที่ ๑ - ๔ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

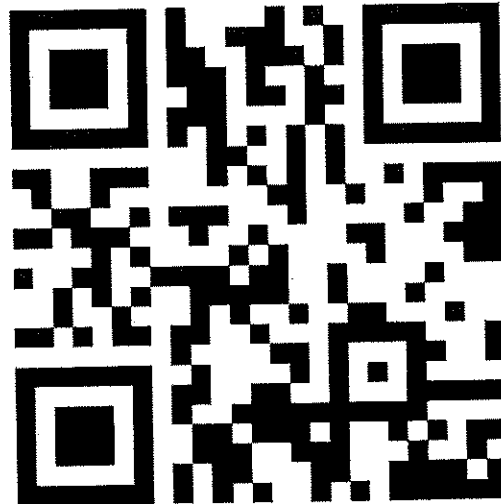
๒. วันที่ ๑ - ๔ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. วันที่ ๑ - ๓ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๕

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



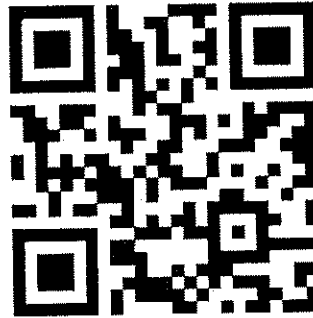
URL: <https://bit.ly/3YrE6HF>

- รุ่น ๑ - นิตยาธิษฐาน + ภาณุพงศ์
- รุ่น ๒ - อ.ดร.อนุชิตา
- อ.ดร.อริษา
- อ.ดร.สุวิภา
- รุ่น ๓ - อ.ดร.อนุชิตา
- อ.ดร.อนุชิตา
- รุ่น ๔ - อ.ดร.อนุชิตา

เอกสารประกอบการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



URL: shorturl.at/bGIU7

ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๕	๕ รุ่น	-
๒	รายชื่อการแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑ - ๓	๓ รุ่น	สำหรับรุ่นที่ ๔ - ๕ จะจัดเข้าร่วมในรุ่นที่ ๑ - ๓
๓	หนังสือ "ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย สำหรับปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑ เล่ม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือให้ในวันอบรมฯ
๔	หนังสือ "คู่มือการเขียนโครงการเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑ เล่ม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือให้ในวันอบรมฯ
๕	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑ (วันจันทร์)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๖	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๒ (วันอังคาร)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๗	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การประมาณการราคาสำหรับการเขียนโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๓ - ๔ (วันพุธ - พฤหัสบดี)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๘	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) สำหรับรายกลุ่ม ในวันที่ ๓ - ๔ (วันพุธ - พฤหัสบดี)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๙	เอกสารประกอบการบรรยาย (PowerPoint) ประกอบด้วย ๙.๑ หน้าทีและอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปจัดทำและเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙.๒ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙.๓ หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๙.๔ การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ ๙.๕ แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ	๑ ชุด	๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำเอกสารประกอบการบรรยาย (PowerPoint) มาเองในวันอบรมฯ โดยให้ดาวน์โหลดเอกสารใน QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำโน้ตบุ๊กมาในวันอบรมฯ ด้วย (ถ้ามี)