

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การเผยแพร่ ข้อมูลการใช้ จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรและ ประชาชนได้รับ ทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕	รายงานผล การ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕	๑.ดำเนินการ ประชุมชี้แจง มาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๕ ๒. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการใช้ จ่าย งบประมาณ เมื่อ วันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๕ ๓.เผยแพร่ ข้อมูลสื่อ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น ทาง เว็บไซต์ ติด บอร์ด ประชาสัมพันธ์	ควรจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร ประกาศต่าง เสียงตามสาย ฯลฯ
๒.การพัฒนา ความรู้ในการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	การอบรม/ให้ความรู้ บุคลากรในขั้นตอนและวิธีการ ของการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้	กองคลัง	ม.ค.๖๕- ก.พ..๖๕	รายงานผล การ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕	๑. ดำเนินการ ประชุมบุคลากร ใน องค์กรให้ ความรู้ใน ขั้นตอนและ วิธีการ ของการ นำทรัพย์สิน ของทางราชการ ไปใช้ งานหรือ ยืม	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.มีระบบและช่องทางารับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑.จัดทำระบบและช่องทางารับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางารับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕- มีค.๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>	<p>๑. ได้จัดให้มีระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ของ อบต. และช่องทางอื่นๆ ตามที่ อบต.ได้ประกาศ และประชาสัมพันธ์ไว้ เมื่อวันที่ ๒ ก.พ.๖๕ ๒. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบถึงช่องทาง ต่างๆ ในการ ร้องเรียน</p>	<p>จัดทำเอกสารประกอบและประชาสัมพันธ์บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ</p>
<p>๔.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ</p>	<p>๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ</p> <p>๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕- มีค.๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>	<p>๑.ได้ดำเนินการ จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนระยะเวลา ให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบ งานให้บริการในทุกกระบวนการ เมื่อ วันที่ ๑๑ ก.พ.๖๕</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เมื่อ วันที่ ๑๔ ก.พ.๖๕</p>	<p>หากมีบุคลากรที่บรรจุใหม่/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรปรับปรุงใน ส่วนของการ ระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้เป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของอบต.และสื่อออนไลน์</p>	<p>จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว สื่อตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>	<p>๑.ดำเนินการลงข้อมูลต่างๆ เช่น ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เมื่อวันที่ ๖ ม.ค.๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>
<p>๖.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕.มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ๖.การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ ๗.ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ ๙.มีแสงสว่างเพียงพอ ๑๐. จัดทำบัตรคิว ๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>	<p>๑.จัดให้มีเก้าอี้ ในการรับรองผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๑ แถว มี ๕ ที่นั่ง และจัดหาเก้าอี้เสริม อีกจำนวน ๑๐ ตัว มาเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค.๖๕ ๒.ส่วนของป้าย บอกทิศทางได้ติดตั้งไว้แล้วเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.แผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบ ได้ติดตั้งเมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๕ ๔.มีแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล ได้นำมาติดบอร์ดเป็นตัวอย่างในการกรอกข้อมูล เช่นแบบขออนุญาตก่อสร้าง การจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ</p>	<p>ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบๆ ภายนอกและภายในทำการ อบต. เพื่อความปลอดภัย และตรวจเช็ค ผู้มาติดต่อราชการ และบุคคลเข้าออกยามวิกาล</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.หน่วยงาน นำผลจากการ ตรวจสอบ ภายในมา ปรับปรุงการ ทำงาน	นำผลจากการประเมิน ความเสี่ยงของทุกส่วน ราชการมาวิเคราะห์และ กำหนดแนวทางในการ พัฒนาปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา ฯลฯ	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	รายงานผล การ ดำเนินการ ในการ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕	๑.ส่วนราชการ ภายใน สำนัก/กอง นำผลที่ได้ จากการ ควบคุมภายใน มา ปรับปรุงการทำงาน ๒.ประชุมส่วนราชการ เพื่อกำหนด แนวทางใน การแก้ไข ปรับปรุงการ ทำงาน ในการจัดการกับ ความเสี่ยงที่เกิดจากการ ทำงาน	
๘.สร้าง ช่องทาง การ สื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่ จะ ติดต่อ สอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือ รับฟัง คำติชม/ แสดงความ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/ การให้ บริการ ของ อบต.	จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่ จะ ติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินการให้บริการ ของ อบต. เช่น หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ การจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม ติดตั้ง กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ของ อบต. ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	รายงานผล การ ดำเนินการ ในการ ประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕	๑.กำชับ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ประจำ จุดให้บริการ ประชาชน เมื่อวันที่ ๕ ม.ค.๖๕ ๒.เพิ่มช่องทางการ ให้บริการผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต. สระแก้ว ได้แก่ กระดาน ข่าว (เว็บ บอร์ด) ระบบ e-service เช่น แจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทูจริต การแจ้งซ่อม ไฟฟ้า สาธารณะ(ไฟ ถนน) การ ขอใช้ บริการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของ ทาง ราชการ เมื่อ วันที่ ๗มี.ค ๖๕	