



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ การประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันและทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนช่วยให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นหน่วยงานอันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

## สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๒
๓. แผนภูมิเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๗
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐
๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๗

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

## ๑. ความเข้ามา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาลความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งกรอบการประเมิน ITA มี จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล สระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามี คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ “ผ่าน” เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติ หน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๒ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๕๘ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๕.๙๒ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๗.๖๘ ตัวชี้วัดคุณภาพการ ดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๕.๓๘ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๖.๔๙ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๖.๙๓ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้ คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๖.๙๓ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๐๐ และตัวชี้วัดการ ป้องกัน การทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๗๕

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเกินร้อยละ ๙๕ มี ๗ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การ ปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการทำงาน ส่วนจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ มี ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันกับการทุจริต

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๓๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i๑๙ , ข้อ i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ i๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตาม

มาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อ i๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน อนุรักษ์มาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ

ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ชาวประชาสัมพันธ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)



ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

- ไม่มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

- แผนการดำเนินงานของหน่วยงานระยะ ๑ปี ใช้ในปี ๒๕๖๖ (หน่วยงานนำข้อมูลปี ๖๕ มาตอบ)

ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

- กรณีข้อ ๐๑๑ ไม่ได้คะแนน จึงไม่ได้คะแนนในข้อ ๐๑๒

ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- ขาดองค์ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรคและ

ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การดำเนินการตามนโยบายครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ (หน่วยงานนำข้อมูลปี

๖๕ มาตอบ)

ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- ไม่มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ขาดประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ (ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภา)

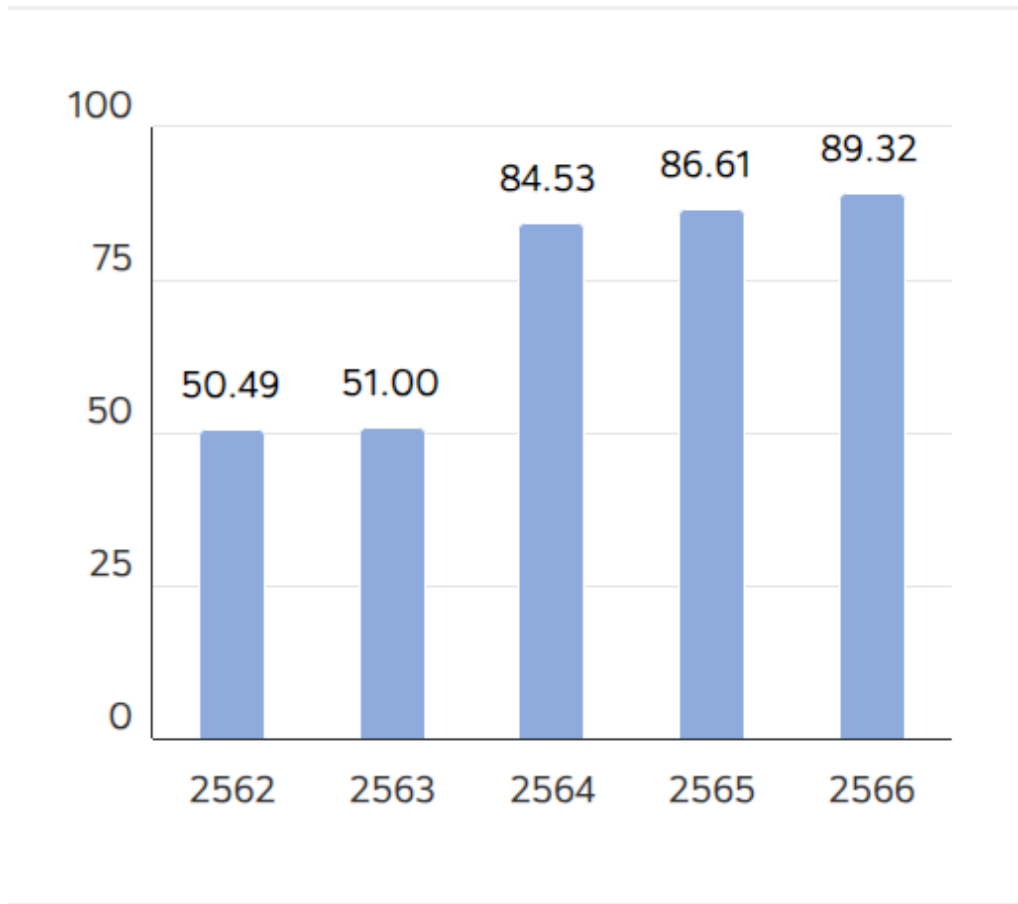
ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

- ขาดองค์ประกอบการจัดตั้งทีมปรึกษาตอบคำถามจริยธรรมและการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่

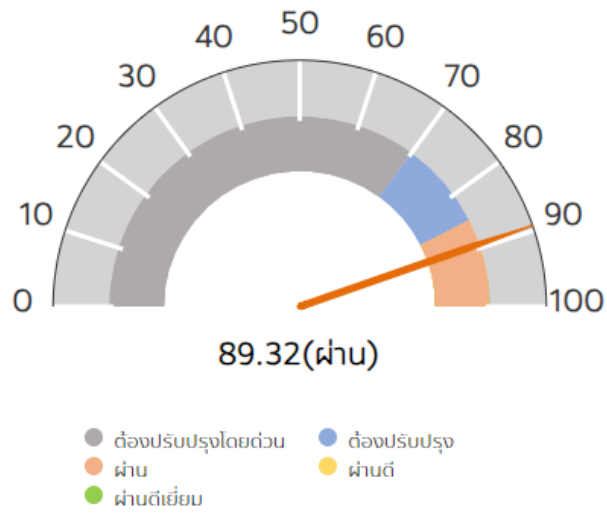
สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม (หน่วยงานตอบแค่การจัดทำแนวปฏิบัติ DOs&DON'ts)

**๓. แผนภูมิเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว**

๓.๑ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

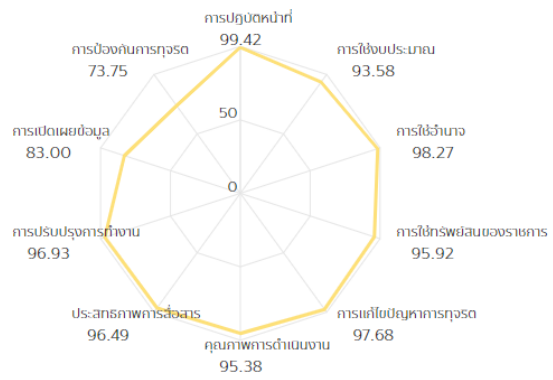


๓.๒ ผลประเมินตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

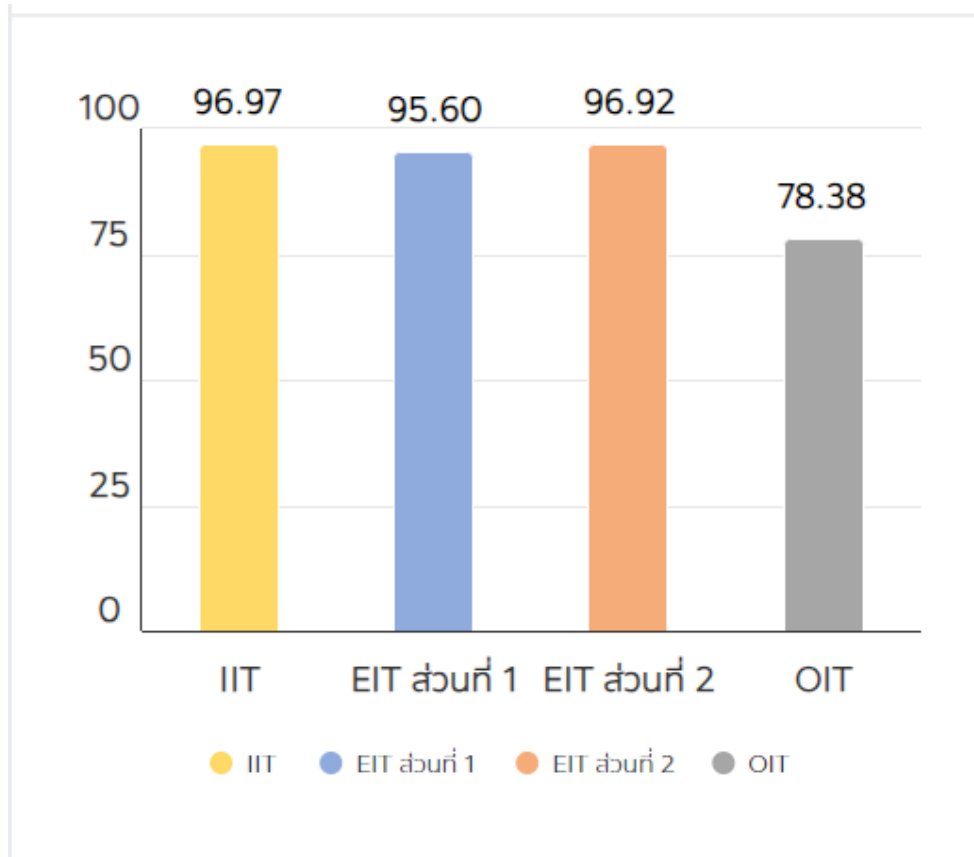


### ๓.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



๓.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



**๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒.ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลก ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของ ตนเอง ๓.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน รับทราบ</p> <p>๓.จัดทำช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๔.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ชัดเจน ไม่ปิดบังข้อมูล หรือบิดเบือนข้อมูล คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ของงาน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองการศึกษาฯ</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การให้บริการ และระบบ E-Service</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุง และพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลก ที่เปลี่ยนไป</p> <p>๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. พัฒนาการให้บริการประชาชนแบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการได้ สะดวกและง่ายมากขึ้น</p> <p>๕. พัฒนาปรับปรุงช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อ ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ ช่วยสร้างความเท่า เทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. จัดทำและขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๔. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ของงาน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>–</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลก ที่เปลี่ยนไป</p> <p>๓. พัฒนาปรับปรุงช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔. พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความพร้อมในการ เปิดเผย ข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและเป็น ปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและสะดวก</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับ บริการและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบและสืบค้น ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและ รวดเร็ว รวมทั้งมีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการใช้ บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การ บริหาร ส่วนตำบลสระแก้ว รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น ราย ไตรมาส</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>–</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒.ชี้แจงสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้เกี่ยวกับการยืม หรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน และการบำรุงทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือขั้นตอน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.จัดทำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๓.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องโดยไม่ได้รับ อนุญาต</p> <p>๖.รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้นายกฯ ทราบทุก หกเดือน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>–</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>กองคลัง</p>



ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องไม่โปร่งใส</p> <p>๔. จัดระบบการเงินการคลังให้มีความโปร่งใส้ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำ ผิดให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติ หน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ และประชาสัมพันธ์สื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้บุคลากรทุกคนรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโดยคำนึง ถึงประโยชน์ความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๖. จัดทำประกาศในการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจ้าง กำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเงื่อนไขว่า หากพบว่าผู้เสนอ ราคา/คู่สัญญา/คนกลาง/มีการฝ่าฝืน ในการกระทำการ ทุจริตในการจ่ายสินบนถือว่าเป็นความผิดอาญาทั้งผู้ให้และผู้รับ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>–</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>กองคลัง</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติ ๒.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเหมาะสมเป็น ธรรม ไม่ใช่ อำนาจสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ เสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๓.ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีทัศนคติที่ดี และมีค่านิยม ร่วมกันในการต่อต้านและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมุ่งสู่ องค์กรโปร่งใส ไร้ออร์รัปชั่น</p> <p>๔.ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้น ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนา ปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลก ที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี ความ รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความ ถูกต้องตาม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบ ในผลการปฏิบัติงานของ ตนเอง</p> <p>๕.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นใน หลัก วัฒนธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในด้านการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญ กำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐาน และเป็นธรรมในการใช้ ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน</p> <p>๓.จัดอบรม/กิจกรรม/ประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน บทลงโทษ ที่จะได้รับหากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริต ตลอดจนส่งเสริมให้เกิด ความคิดแยกแยะเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่าง เคร่งครัด โดยเฉพาะการ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึด ประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน ไม่นำ ความสัมพันธ์ส่วนตัวมา ประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็น คุณหรือเป็นโทษ และไม่กระทำการใดหรือ ปฏิบัติการใด ในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือ สงสัยว่าขัดกับ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๕.จัดทำช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร้องทุกข์ ร้องเรียนการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบ</p> <p>๖.จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>–</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติสร้างการรับรู้เรื่องเกี่ยวกับทุจริตและ ตัวอย่างของเหตุการณ์ที่นำไปสู่การทุจริตหรือการรับ โทษทางวินัยหรือทางการปกครอง</p> <p>๒. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างให้ผู้ที่บังคับบัญชา มีทัศนคติที่ดี และมีค่านิยม ร่วมกันในการต่อต้านและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมุ่งสู่ องค์กรโปร่งใส ไร้คอร์รัปชัน</p> <p>๓. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลก ที่เปลี่ยนไป ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของ ตนเอง</p> <p>๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้ จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒. จัดกิจกรรมสนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัลบุคคลที่มี ความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กร และมีธรรมาภิบาลในการทำงาน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรใน การปฏิบัติหน้าที่ให้ มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่ง ความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความ เลื่อมใสศรัทธาจากประชาชน</p> <p>๔. ให้ทุกกองปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เข้มแข็งและ มีประสิทธิภาพ สร้างกลไกการตรวจสอบการทำงานให้มีความโปร่งใส ภารกิจ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ใดที่มีผลกระทบต่อประชาชนซึ่งอาจถูกกล่าวหาว่า ไม่ โปร่งใสหรือมีการทุจริต และสร้างการมีส่วนร่วมการรับรู้ และสร้าง ความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และ ประชาชน</p> <p>๕. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่ และยึด ประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน ไม่นำ ความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็น คุณหรือเป็นโทษ และไม่กระทำการใดหรือปฏิบัติการณ์ใด ในฐานะส่วนตัว</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

### **๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

๑. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนไม่ให้ความสนใจไม่เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัด บางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้มากขึ้น รวมทั้งเพิ่มความถี่ในการ จัดประชุม คณะทำงาน เพื่อติดตามผลและสร้างความเข้าใจให้มากขึ้น

๒. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังมีทัศนคติว่า การประเมิน ITA เป็นการสร้างภาระงานให้เพิ่ม มากขึ้นโดยไม่ได้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ดังนั้น จึงต้องเร่งสร้างความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. การปลูกจิตสำนึกของคนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนต้องใช้กระบวนการให้ความรู้กระตุ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการกล่อมเกลาทำให้ผลการดำเนินงานที่รัฐประธรรมไม่ชัดเจน