

ด่วนที่สุด  
ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๒๒



ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสาร  
ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๐๒  
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเมืองสระแก้วได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้วว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบการ  
ดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ พบว่า ยังมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และ  
ได้รับข้อร้องเรียนของประชาชน เกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวน  
มากโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระ  
และไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มี  
ข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่าง  
เคร่งครัดโดยเร็วซัดซ้อมและเน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่  
ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จึงขอให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนาธิป โคกมณี)  
นายอำเภอเมืองสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๑๘๗๕

# ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๐๕



ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว  
รับที่ ๕๒๐๕  
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๕๔  
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุรธรรมศรี สก-๒๓๐๐๐ เมืองสระแก้ว  
รับที่ ๑๒๔๑  
วันที่ 13 ก.ย. 2564

๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๘๗๘  
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามอ้างถึง จังหวัดสระแก้วได้แจ้งชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดสระแก้วได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ พบว่า ยังมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้รับข้อร้องเรียนของประชาชน เกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ชักซ้อมและเน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่น ๆ รวมถึงแจ้งแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน และดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไขด้วย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบ เห็นความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องติดตามและประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

/๔. สำนักงาน ...

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4U) และเว็บไซต์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (www.opengovernment.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกรับสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน รวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการ ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกรับสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระ แก่ประชาชน โดยให้รายงานตามแบบที่กำหนด (แบบ ๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วทราบ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเอกสารและผ่านช่องทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ skw.dla@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ ให้รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้วทราบตามระยะเวลา ที่กำหนด

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐชัย น้าพูลสุขสันต์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๓๗๒๔ ๗๖๒๓

โทรสาร ๐๓๗๔๒ ๕๑๑๙

e-mail : skw.dla@gmail.com



# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๘๗๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐  
เลขรับที่ ๗๐๐๗  
วันที่ ๐๑.๐๘.๒๕๖๔

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๑๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบรายงานการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ให้ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ พบว่า ยังมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้รับข้อร้องเรียนของประชาชน เกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ซักซ้อมและเน้นย้ำแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่น ๆ รวมถึงแจ้งแนวทางการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. เร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน และดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไขด้วย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการสื่อสาร สร้างความเข้าใจให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบ เห็นความสำคัญ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องติดตามและประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4U) และเว็บไซต์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (www.opengovernment.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน รวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนร้องเรียน โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ จุดให้บริการประชาชนทุกแห่ง และผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยให้จังหวัดรายงานตามแบบที่กำหนด (แบบ ๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแบบ ๒ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเอกสารและผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810\_7@dla.go.th อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ ให้รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



[shorturl.at/goxDW](https://shorturl.at/goxDW)

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๓-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒, โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๖๕๕๖

ผู้ประสานงาน น.ส.ชนเนษฎ์ แก้วพุ่ม ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๕๕

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๔



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน (กระทรวง กรม สถาบันอุดมศึกษา องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐรูปแบบอื่น จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ พบว่ายังมีการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน และได้รับข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากภาครัฐเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระและไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ประกอบกับนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำชับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดโดยเร็ว ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักซ้อมและเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเดิมที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเวียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ให้หน่วยงานเร่งรัดการจัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดให้บริการทุกแห่ง และบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทันที กรณีเอกสารอื่น ๆ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ เร่งรัดการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบ ที่มีข้อกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียน และดำเนินการยกเลิกรายการเอกสารประกอบการอนุมัติ อนุญาต รับรอง รับแจ้ง หรือรับจดทะเบียนที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่แก้ไขด้วย รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครองและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้รับบริการและตรวจสอบข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ให้รายงานปัญหาอุปสรรคให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

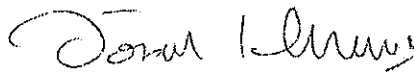
๒. การอำนวยความสะดวก...

๒. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นเรื่องสำคัญที่หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำเนินการสื่อสาร สร้างความเข้าใจให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับทราบ เห็นความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องติดตามประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line : @GoodGov4U) และเว็บไซต์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (www.opengovernment.go.th) เพื่อเป็นช่องทางในการส่งข้อมูลของหน่วยงานที่ยังคงเรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน รวมถึงกำหนดมาตรการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) และสำนักงาน ก.พ.ร. จะรวบรวมผลการดำเนินการของหน่วยงาน รายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

โทร. ๐๙ ๕๒๗๔ ๓๐๕๓ (ศุภานัน) หรือ ๐๙ ๖๐๑๙ ๐๐๒๐ (ชยพล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

www.opdc.go.th

แบบรายงานการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการไม่เรียกรับสำเนาเอกสาร  
ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ ประกาศ	รายละเอียด การจัดทำประกาศและข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน  
(.....)  
ปลัด/รองปลัด.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ให้นำ แบบ ๑ สำหรับ อปท. ลงข้อมูล ไปลงข้อมูลในรายการ แบบ ๒ สำหรับ สดจ. ลงข้อมูล  
คำอธิบาย

๑. ลำดับ : ให้ใส่หมายเลข ๑-๒-๓-๔ ฯลฯ ตามลำดับ



๒. ชื่อกระบวนงาน : เป็นงาน/ภารกิจ/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริการประชาชนที่เกี่ยวกับการกำหนดให้ผู้xorรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้นั้น เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนาจ อนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาตรับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้ง นั้น ที่จะตั้งดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารการเช่นว่านั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่มีอำนาจดังกล่าวประสงค์ได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้xorรับอนุมัติ อนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียนหรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แก่การนี้ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้xorรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง

ตัวอย่างกระบวนงาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓. กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : เป็นกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่รัฐหรือราชการหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้ ได้ใช้เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. การดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเรื่องอะไร ประกาศเมื่อใด

ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในสำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างหน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองสามพราณ เทศบาลเมืองสามพราณ



## คำอธิบาย

1. ลำดับ : ให้หมายเลข ๑-๒-๓-๔ ฯลฯ ตามลำดับ
2. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา
3. อำเภอ : อำเภอที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น
3. ชื่อกระบวนงาน : เป็นงาน/ภารกิจที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดให้ผู้ขอรับอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้นั้นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจ ออกใบอนุญาต หรือออกใบอนุญาติรับจดทะเบียนรับจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการส่วนนั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจดังกล่าว ประสงค์ได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเองเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ให้มีให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติอนุญาต หรือใบอนุญาติ หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง
3. ตัวอย่างกระบวนงาน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
3. กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : เป็นกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่รัฐหรือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้ ได้ใช้เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตัวอย่างกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
4. การดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเรื่องอะไร ประกาศเมื่อใด
- ตัวอย่างการดำเนินการจัดทำประกาศ : ประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในสำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
5. หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานที่รับผิดชอบควบคุมโครงสร้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตัวอย่างหน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัดเทศบาลเมืองสามพราณ เทศบาลเมืองสามพราณ