



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ๐๓๗ - ๒๔๗๓๐๕

ที่ สก ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดปรากฏดังแบบรายงาน ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกาญจน์กาญญา วงศ์แดง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว.....

.....

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวิฑูร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว.....

.....



(นายสุรศักดิ์ อนุตรวิฑูร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว.....

.....



(นายสมบัติ ชาญชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ข้าพเจ้า นางสาวกาญจน์กัญญา นามสกุล วงศ์แดง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ  
สังกัด สำนักปลัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจน์กัญญา วงศ์แดง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวิฑูร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ข้าพเจ้า นางสาววิราณี นามสกุล สร้อยไซ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน  
สังกัด สำนักปลัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาววิราณี สร้อยไซ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวีฑูร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ข้าพเจ้า นายอนุชิต นามสกุล รอหนต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน  
สังกัด กองคลัง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอนุชิต รอหนต์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวิฑูร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร.. นามสกุล พิลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ  
สังกัด กองการศึกษา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุภาพร พิลัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวีฑูร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว.....

ข้าพเจ้า นายสุรศักดิ์ นามสกุล อนุตรวาทูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด กองช่าง ขอรายงาน  
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวาทูร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวาทูร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว .....

ข้าพเจ้า นางสาววิมล นามสกุล ปานเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน  
สังกัด กองคลัง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาววิมล ปานเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวาทู)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.สระแก้ว	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.สระแก้ว	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กิจกรรมและการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	รายงานกิจกรรมทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานของรัฐ	ไม่มี
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓. ประชาชน	ไม่มี
๔. อื่น ๆ	ไม่มี

/รับในนาม...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ .....	ไม่มี

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....  
.....-ไม่มี.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....-ไม่มี.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวกาญจน์กัญญา วงศ์แดง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน