



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองสระแก้ว
 447
 วันที่ 21 ส.ค. 2566
 เวลา

ที่ สก ๐๐๒๓.๔/ว ๓๓๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีกำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะเวโล ไฮเต็ล แอนด์ บีเอ็มเอ็กซ์ บิรมพ์แทร็ค แลนด์ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ทั้งนี้ สามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐๘ ๙๙๔๑ ๔๒๒๓ (คุณสุนัน) หรือดาวนิโกลด์โครงการและใบสมัครได้ที่ Uniquet.msu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ฮว ๐๖๐๕.๓๓/๒๗๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ที่ สก ๐๐๒๓.๗/ว ๑๑๗ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 อำเภอเมืองสระแก้ว สก ๒๓๐๐๐
 วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖



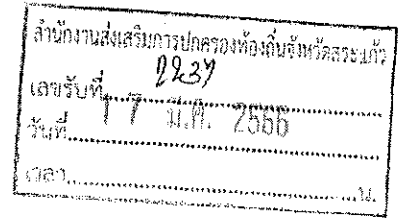
เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- เพื่อทราบ
- เพื่อทราบและดำเนินการ
- เพื่อพิจารณาและดำเนินการ
- เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(Signature)

(นายนิรุช ชัยธงรัตน์)
 ท้องถิ่นอำเภอเมืองสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
 โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๑๘-๙ ต่อ ๑๔
 โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๑๙



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีกำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะเวโล โสเทล แอนด์ บีเอ็มเอ็กซ์ บีเอ็มแอนด์ แลนด์ อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐, ๐๘ ๙๙๔๑ ๔๒๒๓ (คุณสุนัน) หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Uniquiest.msu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

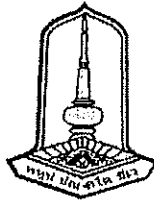
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา (คุณเยาวลักษณ์)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐, ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๑

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ Uniquiest.msu.ac.th



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญทำหน้าที่ในการตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น ปกติ สภาท้องถิ่นจะมาจากการเลือกตั้งจากประชาชนในท้องถิ่นโดยตรง มีอำนาจหน้าที่หลายประการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น ดังนั้น ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานกิจการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบกิจการสภาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ ซึ่งการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นในการพิจารณาจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นสิ่งที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทั้ง ๓ วาระ ได้แก่ ชั้นรับหลักการ ชั้นแปรญัตติ และชั้นลงมติ ส่วนแต่เป็นกระบวนการ ที่มีความสำคัญที่จะต้องพิจารณาจัดทำให้ถูกต้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น” ขึ้น ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษากฎหมายและระเบียบต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่น ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทักษะในการพูดในที่ชุมชนและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

- ๓.๑ รูปแบบโครงสร้างและความสัมพันธ์ของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๓.๒.๑ บทบาทด้านนิติบัญญัติ
 - ๓.๒.๒ บทบาทด้านการควบคุมการบริหาร
 - ๓.๒.๓ บทบาทการเป็นตัวแทนของประชาชน
- ๓.๓ อำนาจหน้าที่
 - ๓.๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๓.๓.๒ ประธานสภาท้องถิ่น
 - ๓.๓.๓ รองประธานสภาท้องถิ่น
 - ๓.๓.๔ เลขานุการสภา
- ๓.๔ การประชุมสภาท้องถิ่น
 - ๓.๔.๑ การประชุมสภาครั้งแรก
 - ๓.๔.๒ การประชุมสามัญ
 - ๓.๔.๓ การประชุมวิสามัญ
 - ๓.๔.๔ การเรียกประชุมกรณีไม่มีประธานสภาหรือประธานสภาไม่เรียกประชุม
- ๓.๕ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น
 - ๓.๕.๑ สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียกหรือนัดประชุม
 - ๓.๕.๒ สิทธิของประชาชนในการเข้าฟังการประชุม
 - ๓.๕.๓ สิ่งที่ต้องดำเนินการในการประชุมสภา
 - ๓.๕.๔ ประธานในที่ประชุมสภา
 - ๓.๕.๕ การประชุมตามระเบียบวาระ
 - ๓.๕.๖ การพักการประชุม
 - ๓.๕.๗ การประชุมโดยเปิดเผย-ลับ
 - ๓.๕.๘ รายงานการประชุม

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น
อบรมจำนวน ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะเวโล โสเทล แอนด์ บีเอ็มเอ็กซ์ บีเอ็มพีแตรีก แลนด์ อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

๘. วิทยาการ

วิทยาการทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่น ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระจาด ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว

๑๒.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๓.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquetst.msu.ac.th

๑๓.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์

๑๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๔๑ ๔๒๒๓ (คุณสุนัน)

แสกน QR Code ไลน์



๑๔. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๕. ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (- สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน -) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) ท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

๑๕.๑) เชื่คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๑๕.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)เลขที่ : ๕๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๑๕.๓) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



**หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มาขึ้นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มาขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียน สามารถโอนได้ถึงวันแรกของการอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนง)
ผู้อำนวยการในตำแหน่งโฆษกฝ่ายการศึกษาระดับปริญญาตรี

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น”

วันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะเวโล โยเทล แอนด์ บีเอ็มเอ็กซ์ บีเอ็มพีแตรัค แลนด์
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รูปแบบโครงสร้างและความสัมพันธ์ของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น
- บทบาทและการดำเนินการของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทด้านนิติบัญญัติ
- บทบาทด้านการควบคุมการบริหาร
- บทบาทการเป็นตัวแทนของประชาชน
- อำนาจหน้าที่
 - ผู้บริหารท้องถิ่น
 - ประธานสภาท้องถิ่น
 - รองประธานสภาท้องถิ่น
 - เลขานุการสภา
- การประชุมสภาท้องถิ่น
 - การประชุมสภาครั้งแรก
 - การประชุมสามัญ
 - การประชุมวิสามัญ
 - การเรียกประชุมกรณีไม่มีประธานสภาหรือประธานสภาไม่เรียกประชุม
- การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น
 - สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียกหรือนัดประชุม
 - สิทธิของประชาชนในการเข้าฟังการประชุม
 - สิ่งที่ต้องดำเนินการในการประชุมสภา
 - ประธานในที่ประชุมสภา
 - การประชุมตามระเบียบวาระ
 - การพักการประชุม
 - การประชุมโดยเปิดเผย-ลับ
 - รายงานการประชุม
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการ สภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- ตัวอย่างการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ
- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอน วิธีการที่สภาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญา ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหาร ท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการฝึกอบรมตอบข้อซักถาม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น”
เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น”
วันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะเวโล โสเทล แอนด์ บีเอ็มเอ็กซ์ บีมพ์แทร็ค แลนด์
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

-
๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....
๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....
๒.๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....
๒.๗) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....
๒.๘) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....
๒.๙) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....
๒.๑๐) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุดปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

แสกน QR Code ไลน์

๑๓.๑ ความมีโหดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

๑๓.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์

๑๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๔๑ ๔๒๒๓ (คุณสุนัน)



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทยธนชาต สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔.๓) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



****หมายเหตุ**

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียน สามารถโอนได้ถึงวันแรกของการอบรม