



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว  
ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

## สารบัญ

หน้า

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑ - ๒

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓ - ๕

ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖ - ๗

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

### ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านตาด เรื่อง ประกาศใช้ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)	สำนักปลัด
๒	การรับโอนย้ายตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลที่ ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้ สกค. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘)	สำนักปลัด
๓	การสรรหาและการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙ - มี.ค.๖๙)	สำนักปลัด

๔	การเลื่อน ชั้นเงิน เดือนพนักงานส่วน ตำบล/การเลื่อนเงิน เดือน พนักงานครู/ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- จัดทำและเก็บรวบรวมแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคน ะกรรมการ กลั่นกรองฯ และ คณะกรรมการเลื่อนชั้นเงินเดือนฯ - ประชุมคณะกรรมการฯ - จัดทำรายงานการประชุม - จัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๙ และตุลาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๕	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)	สำนักปลัด
๖	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)	สำนักปลัด
๗	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙) แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙ - ก.ย.๖๙)	สำนักปลัด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ขออนุมัติจัดทำโครงการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตีเด่น</li><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตีเด่น</li><li>- ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตีเด่น เพื่อดำเนินการคัดเลือก ดังนี้</li><li>- พนักงานส่วนตำบลตีเด่น</li><li>- พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลตีเด่น</li><li>- พนักงานจ้างตามภารกิจตีเด่น</li><li>- พนักงานจ้างผู้ช่วยครู และจ้างเหมาบริการ ศพต. ตีเด่น</li><li>- พนักงานจ้างทั่วไปตีเด่น</li><li>- จ้างเหมาบริการตีเด่น</li></ul>	โครงการพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ตีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

	<p>- ขออนุมัติจัดทำโครงการเข้าวัด ฟังธรรมวันธรรมสวนะ - ประชาสัมพันธ์แผนโครงการเข้า วัดฟังธรรมวันธรรมสวนะ ดังนี้ -วัดบ้านหนองปรือ -วัดบ้านสีแยก -วัดโคกนกขุนทอง -วัดคลองสมบัติ</p>	<p>โครงการเข้าวัด ฟังธรรม วันธรรมสวนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
	<p>- ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม และการ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบฯ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วม โครงการตามกลุ่มเป้าหมายทราบ - ดำเนินการจัดโครงการฯ</p>	<p>โครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
	<p>ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนา บุคลากรในการอบรมของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>การอบรมพัฒนาความรู้ กับหน่วยงาน ภายนอก และกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น</p>	<p>๔๐๐,๐๐๐</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

	การอบรมผ่านระบบออนไลน์	ประชาสัมพันธ์การอบรม ความรู้ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งผ่าน ระบบออนไลน์ เช่น ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)	สำนักปลัด
--	------------------------	--	--------	--------------------------------------	-----------

## ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญและมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันเหตุการณ์
๒. การบริหารถนัดบุคคลที่ให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นคนเดียว ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้อำนาจได้ตามอำเภอใจตามความต้องการของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมแต่กลับใช้ระบบอุปถัมภ์ส่งผลให้ท้องถิ่นได้บุคคลไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้
๓. สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถแต่เป็นระบบ โควตา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์ ไม่ทันต่อภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้ยึดจากปริมาณงาน ความรู้ความสามารถเป็นหลัก ใช้ระบบอุปถัมภ์

### ข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรจัดทำแผนบุคลากรให้มีความเหมาะสมตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้
๒. การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๓. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรมและพิจารณาจากความจริงใจในการปฏิบัติงานและมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทันต่อเหตุการณ์ ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

#### ๑. การพัฒนาระบบและรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลเอง โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจภายใต้กรอบมาตรฐาน แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินร้อยละ ๔๐

๒) ส่งเสริมและปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบเปิดมากขึ้น ให้โอกาสบุคลากรในการ โอน ย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรกันได้ โดยไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

#### ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรกว่าก็ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาทัศนคติที่ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการพัฒนาบุคลากรจะต้องดำเนินการทุกระยะ ตั้งแต่ก่อนการเข้าทำงาน ระหว่างการทำงาน

(๒) กำหนดและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากร เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร แนวทางการฝึกอบรม การติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น

(๔) ใช้ระบบการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเข้าช่วยในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องให้ไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

#### แนวทางการติดตามและประเมินผล

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลการพัฒนาก่อน - หลัง การพัฒนา การประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน การกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติเพื่อเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบและนำผลการติดตามและประเมินผลไปใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป และใช้ระบบการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเข้าช่วยในการติดตาม และประเมินผล