



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ๐ ๓๗๒๔ ๗๓๐๕

ที่ สก ๗๕๖๐๑/-

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ด้วย ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลผลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตาม ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่าที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๖๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT องค์ประกอบด้านข้อมูล ประกอบด้วย การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติตนแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวีฑูร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

(นายสุรศักดิ์ อนุตรวีฑูร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

(นายสมบัติ ชาญชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

## แนวทางปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม Do's & Don'ts องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม Do's & Don'ts ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลผลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่าที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๖๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ โดยได้กำหนดคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประมวลผลจริยธรรมตามประกาศและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ ดังนี้

หลักการ	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p>	<p>๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p> <p>๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>๕. แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข</p>	<p>๑. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</p> <p>๒. กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p> <p>๓. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p> <p>๔. ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>๕. แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>

หลักการ	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๒. ชื่อสัตย์สุจริตมีสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</li> <li>๓. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</li> <li>๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</li> <li>๕. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</li> <li>๖. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ตระหนัก รู้ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง</li> <li>๗. รู้ให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความสุจริตและตรงไปตรงมา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แสดงถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์มิชอบ</li> <li>๒. ปฏิเสธหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</li> <li>๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</li> <li>๕. ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดสำนึก และความรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>๖. นำเสนอข้อเท็จจริงที่ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนข้อมูล หรือเป็นการให้ข้อมูลเท็จ ส่งผลให้การนำเข้าสู่ข้อมูลไปใช้หรือวิเคราะห์ไม่ถูกต้องและอาจทำให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสียหาย</li> </ol>
<p>๓. กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</li> <li>๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</li> </ol>

หลักการ	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<p>๔. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายแลตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพระดับความกล้าหาญ</p>	<p>๔. ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรม</p>
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>๑. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๓. รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔. มีจิตอาสา จิตมุ่งบริการ เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>๑. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. หาทางปฏิเสธหรือบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ</p> <p>๓. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่นซึ่งไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือแต่ประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๒. ใช้งบประมาณและทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>๓. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม</p> <p>๔. มีรับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. เพิกเฉยในการปฏิบัติงานและไม่อำนวยความสะดวกต่อการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของส่วนราชการ และประชาชน</p> <p>๒. การให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ ล่าช้าหรือผิดพลาด</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดเพียงความพึงพอใจของตนเป็นหลัก โดยมิได้คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่า ล่าช้า ไม่ทันต่อเวลา และสถานการณ์</p>

หลักการ	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้ออคติ ได้แก่ ความรัก ความโลภ ความโกรธ ความหลง ความสนิท ความเป็นเครือญาติ มาประกอบ การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๒. อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการในการอำนวยความสะดวกและผลประโยชน์ หรือเลือกปฏิบัติแก่พวกพ้อง</p>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<p>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนของศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม</p> <p>๓. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ</p> <p>๔. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่หน่วยงาน</p>	<p>๑. ฟุ่มเฟือยหรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน</p> <p>๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและทางราชการ</p> <p>๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันเป็นลักษณะคุกคาม</p> <p>๔. กระทำการอันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน</p> <p>๕. ประพฤติตนฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน</p>



(นายสมบัติ ชาญชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว