

ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว



ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๘

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเมืองสระแก้วได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้วว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

อำเภอเมืองสระแก้ว จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอบหมาย ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และรายงานตัว ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกภพ โสภณ)  
นายอำเภอเมืองสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๑๘๗๕

ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว  
รับที่ ๗๖๖  
วันที่ ๙ ก.พ. ๖๖  
เวลา.....



ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๘

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐  
รับที่ ๒๒๓  
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสระแก้วได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดสระแก้ว ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขออนุญาตข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และรายงานตัว ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชาวเนตร ยิ้มประเสริฐ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๑๑๘ ต่อ ๑๓  
โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๑๙



ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว  
 เลขรับที่ 1686  
 วันที่ 31 มี.ค. 2566  
 เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
 กทม. ๑๐๓๐๐  
 เลขรับที่ ๑๒๓  
 วันที่ 1 มี.พ. 2566

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม                | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๕. แผนที่สถานที่จัดการฝึกอบรม                           | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราคนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารธนาคกรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔

โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ชี้แจงฉบับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวดารารัตน์ นาคบำรุง โทร.๐๕๔-๓๕๑๘๘๑๘๑

## กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

---

### วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ และบรรยายพิเศษ  
หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(อสด./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ภารกิจในการจัดการศึกษาของกองส่งเสริมและพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น”  
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการจัดตั้งสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการศึกษา  
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบคัดกรองนักเรียนยากจน  
ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา”  
(วิทยากรจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการประยุกต์ใช้ข้อมูลในระบบคัดกรองนักเรียนยากจน  
ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ  
ทางการศึกษาท้องถิ่น”  
(วิทยากร สด.)

### วันที่สอง

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย/ฝึกปฏิบัติ “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
ท้องถิ่นของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากรจากบริษัท เด็พเพิร์สท จำกัด)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. อภิปราย/ฝึกปฏิบัติ “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
ท้องถิ่นของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)”  
(วิทยากรจากบริษัท เด็พเพิร์สท จำกัด)

เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอ ข้อมูล  
สารสนเทศในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริหาร  
จัดการงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น”  
(วิทยากร สอ.)

#### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบกำหนด  
รหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐาน  
ทางทะเบียนราษฎร (G-CODE)”  
(วิทยากร ศธ.)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการกำหนดรูปแบบการจัดทำแผน และการจัดทำ  
งบประมาณทางการศึกษา เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น”  
อภิปรายสรุปผล/ปิดการฝึกอบรมฯ  
(วิทยากร สอ.)

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม  
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ	กำหนดวันปิดระบบการลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๕๗๐๑	๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
๒	๙๙๕๗๐๒	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๗ เมษายน ๒๕๖๖
๓	๙๙๕๗๐๓	๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๔	๙๙๕๗๐๔	๔ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
๕	๙๙๕๗๐๕	๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	๙๙๕๗๐๖	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม  
 \*\*\* ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าพัก ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรม หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- ๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ  
 \*\*\* ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ) ให้พิจารณาดำเนินการจองตั๋วหลังจาก ส.ค. ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินในแต่ละรุ่นแล้วทางเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

๒. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

๙	๙	๕	๗		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

๙	๙	๕	๗		
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) : 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : ๕,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวหนังสือ) : ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก



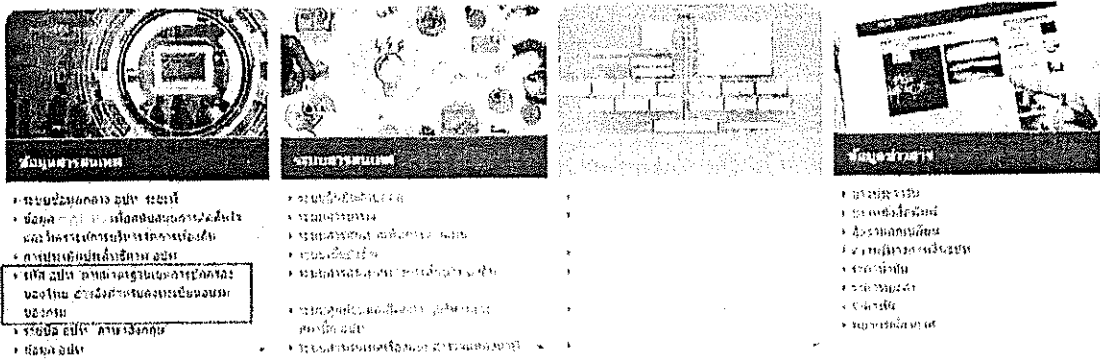
**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**  
**รหัสหลักสูตร ๙๙๕๗ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น**      ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง 

๙	๙	๕	๗		
---	---	---	---	--	--

  
 เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

**ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ**      "      **ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ**  
**ชื่อหน่วยงาน**      "      **ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่**  
**อำเภอ**      "      **ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่**  
**จังหวัด**      "      **ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่**  
**รหัสหน่วยงาน**      "      **รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก**  
 (ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

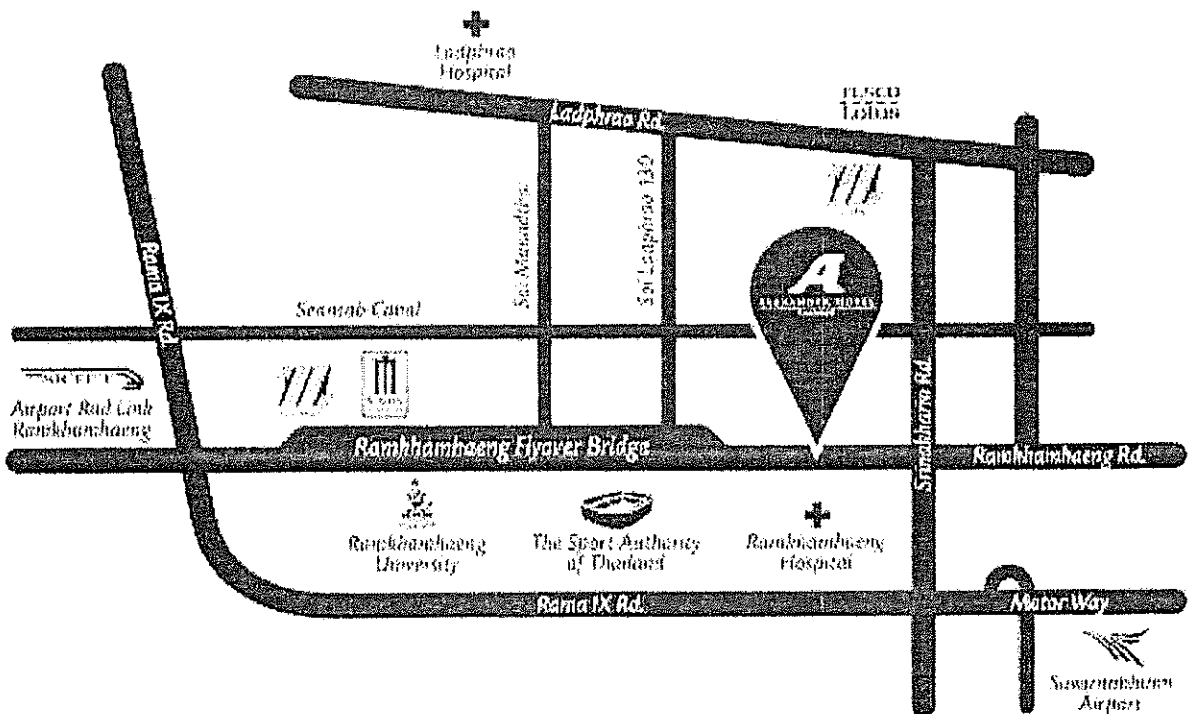


**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๒๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้จ่ายเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๕๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ หน.สุรชัย โทร. ๐๘-๑๔๒๗๔๗๐๒ คุณดารารัตน์ โทร. ๐๙-๔๓๔๓-๘๑๘๑ คุณเจตน์สุภษฎ์ โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒

## แผนที่สถานที่จัดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



### โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๙๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com