



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**



**องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมและมีสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับความคาดหวัง ของรัฐบาล และการ บริการประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล สระแก้ว จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์การ บริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อประเมินผล สถานภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อเป็นข้อมูลในการ พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสระแก้วให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

สารบัญ

หน้า

๑. นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	๑
๒. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓
๓. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕
๔. ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรขององค์กร	๗

๑. นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อน การดำเนินงานขององค์กร จึงได้ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็น ธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดีพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์วางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานการจัด กรอบอัตรากำลัง และ การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัว ต่อการขับเคลื่อน การ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และ การกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์พันธกิจ

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ วางแผนการพัฒนา บุคลากร และ การบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. จัดทำระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบ ทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่ง ขององค์กร

๑.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสพ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรใน องค์กรกลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี
๓. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของ งาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้าน บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพกลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ รองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อ รองรับการพัฒนา ระบบในอนาคต

๑.๔ ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

เป้าประสงค์เสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก และพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทน พิเศษ จัดสวัสดิการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการ ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับกลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบเหมาะสม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ

๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการจัดการ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	รองรับภารกิจ ของ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ทำ การ วิเคราะห์ภารกิจงานและ ปริมาณ งาน เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงาน และ นำเสนอ ก.อบต. จังหวัด เพื่อพิจารณา ตำแหน่ง ผู้ ตรวจสอบภายใน	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘	ไม่มี	-
๒	การสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อ มาปฏิบัติงานใน ตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตาม แผน อัตรากำลัง ๓ ปี	รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคล เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ ตรวจสอบภายใน - ประกาศรับ สมัครเพื่อสรรหาและ เลือกสรร บุคคลตามตำแหน่งพนักงาน จ้าง ที่ว่างลง	ไตรมาสที่๑ ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘	ไม่มี	-
๓	รับโอน พนักงาน ส่วน ตำบล ใน ตำแหน่งนัก บริหารงาน การศึกษา ระดับ ต้น ที่ว่างตาม แผน อัตรากำลัง	รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งบริหารการศึกษา ระดับต้น	ไตรมาสที่๑ ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘	ไม่มี	-

๔	ด้านการพัฒนา	เพื่อให้เข้าใจและ รับความรู้ความ เข้าใจ ปฏิบัติได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินงานความต้องการพัฒนา ความรู้ ความสามารถของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ แต่ละสายงาน เพื่อ ข้อมูลมาจัดทำเป็น แผนพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	ไตรมาสที่๑ ม.ค๖๘ - มี.ค.๖๘	ไม่มี	-
๕	การจัดแผนบุคลากร ประจำปี ทุกปี	เพื่อแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามรอบ ประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติผล การ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงาน ครุตามรอบ คือ ระหว่าง ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย. และ ๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค. ของทุกปี	ไตรมาสที่๑ ม.ค๖๘ - มี.ค.๖๘	ไม่มี	-
๖	การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายงาน	เพื่อความก้าวหน้า ในอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการการสอบเปลี่ยนสายงาน ขบวนการการคัดเลือก ตำแหน่งจาก เจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยมา เป็นนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ไตรมาสที่๑ ม.ค๖๘ - มี.ค.๖๘	ไม่มี	-
๗	๗. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงาน ในระบบ ศูนย์ข้อมูล บุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	เพื่อทำประวัติ พนักงานอย่าง ครบถ้วน ตรวจสอบ ได้ง่าย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	ไตรมาสที่๑ ม.ค๖๘ - มี.ค.๖๘	ไม่มี	-

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการจัดการ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘	การพัฒนาบุคลากร ที่มีความสอดคล้อง กับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ขออนุมัติจัดทำโครงการพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ดีเด่น -แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ดีเด่น -ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล และ พนักงาน ดีเด่น เพื่อดำเนินการ คัดเลือก ดังนี้ -พนักงานส่วนตำบลดีเด่น -พนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบลดีเด่น -พนักงานจ้างตามภารกิจดีเด่น -พนักงานจ้างผู้ช่วยครู และจ้าง เหมาบริการ ศพต.ดีเด่น -พนักงานจ้างทั่วไปดีเด่น -จ้างเหมาบริการดีเด่น	ไตรมาสที่๑ ม.ค๖๘ - มี.ค.๖๘	ไม่มี	-

๒	โครงการเข้าวัด ฟังธรรมวัน ธรรมสวณะ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	การพัฒนาบุคลากร ที่มีความสอดคล้อง กับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไตรมาสที่๑ ม.ค๖๙ - ธ.ค.๖๙	ไม่มี	-
๓	โครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ การป้องกันการ ทุจริต ประพฤติมิชอบ ของ คณะตมิชอบของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	การพัฒนาบุคลากร ที่มีความสอดคล้อง กับภารกิจ	๑๐,๐๐๐	-	-ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม และการ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบฯ -ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วม โครงการตามกลุ่มเป้าหมายทราบ -ดำเนินการจัดโครงการฯ	มีนาคม ๒๕๖๙	ไม่มี	-
๔	การอบรมพัฒนาความรู้กับ หน่วยงานภายนอก และกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	การพัฒนาบุคลากร ที่มีความสอดคล้อง กับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนา บุคลากรในการอบรมของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่มี	-
๕	การอบรมผ่านระบบออนไลน์	การพัฒนาบุคลากร ที่มีความสอดคล้อง กับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ประชาสัมพันธ์การอบรม ความรู้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผ่าน ระบบออนไลน์ เช่น ระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการ ปกครอง	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	ไม่มี	-

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรขององค์กร (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

อัตรากำลังคน	จำนวน (คน)	สัดส่วน
๑.ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๙	๔๒.๒๒
๒.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๑๑.๑๑
๓.ลูกจ้างประจำ	-	-
๔.พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-
๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๒๘.๘๘
๖.พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๑๗.๗๗
รวม	๔๕	๑๐๐

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑.ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๙	๑๖	๗	๙
๒.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๒	๐	๒
๓.ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๔.พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-
๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๓	๑๐	๓
๖.พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๖	๒
รวม	๔๕	๓๙	๒๓	๑๖