

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว





ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สระแก้ว	๒๓ ก.พ.๖๘	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สระแก้ว	๑๓ มี.ค.๖๘	จัดอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.สระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล สระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัด สระแก้ว โดยนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสระแก้ว มอบนโยบายในเรื่องของ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส สุจริต เที่ยงธรรม และได้แสดงเจตจำนง สุจริต ในการบริหารงาน และร่วมปฏิบัติตนแสดง เจตนาธรรม ต่อต้านการทุจริตการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญของรางวัลทุกเทศกาลสร้างความ เข้าใจให้กับบุคลากร ของ องค์กรทุก ฝ่ายให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
-ไม่มี-  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
-ไม่มี-  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
  
(นางสาวดาริณ เขมวรินธร)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
  
จำเอก  
(ทงศักดิ์ แทนประเสริฐ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ผู้รับรองรายงาน